

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ - РЕСТОРАН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 41 СТРАНЕ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић,
Служба за заједничке послове

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 13/2018
III 10 Број 404-94/2018

март 2018 године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12 ,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке III-10 бр 404-94/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр 404-94.1/2018 од 06.03.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавка услуге -услуге репрезентације у ресторану ЈНМВ број 13/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Број обраца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке		3
Техничка спецификација	Образац 1	4-8
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		9-11
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН		12
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76.ЗЈН		13
Изјава о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона	Образац 2	14
Изјава подизвиђача о испуњавању услова из чл 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности.	Образац 3	15
Понуда	Образац 4	16-19
Образац структуре цене	Образац 5	20-24
Изјава о поштовању прописа	Образац 6	25
Изјава понуђача да не наступа заједнички	Образац 7	26
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац 8	27
Модел уговора		28-30
Образац трошкова припремања понуде	Образац 9	31
Изјава о независној понуди	Образац 10	32
Упутство понуђачима како да сачине понуду		33-40
Образац где су приказани обавезни документи кон. документације које треба понуђач да прилажи	Образац 11	41

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	www.lazarevac.rs
АДРЕСА:	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
ТЕЛ/ФАКС:	011/8122-279
МАТИЧНИ БРОЈ:	17329251
ПИБ:	101135869
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	Славица Филиповић
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	sfilipovic@lazarevac.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА:	Део јединице локалне самоуправе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ:	13/2018
ВРСТА ПОСТУПКА:	Јавна набавка мале вредности
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:	Набавка услуга
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Услуге у хотелу и ресторан

УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У РЕСТОРАНУ

ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:	55310000 (услуживање у ресторану)
КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ:	56.1 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
ЛОКАЦИЈА:	максималне удаљености до једног километара од седишта градске општине Лазаревац у улици Карађорђева 42
РОК ИЗВРШЕЊА:	Март 2019 односно до расположивих финансијских средстава
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Закључење уговора о јавној набавци

Образац 1.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА У РЕСТОРАНУ
Техничка спецификација

Услуге треба да буду расположиве према захтевима Наручиоца у репрезентативном објекту максималне удаљености до једног километара од седишта градске општине Лазаревац у улици Карађорђева 42, са капацитетом до 55 гостију и разноврсним менијем који обухвата хладна и топла предјела, готова јела, јела са роштиља, рибље специјалитете, посластице, алкохолна и безалкохолна пића, хладне и топле напитке и др.

1.ЈЕЛОВНИК И ПИЋЕ	ЈЕД. МЕРЕ	Оквирне количине
ПРЕДЈЕЛА		
српска закуска	130гр	80
кајмак	100гр	80
домаћи сир	100гр	80
његушка пршута	100гр	80
говеђа –свињска пршута	100гр	80
качкаваљ-трапист	100гр	80
пихтије	порција	80
Помфрит	300гр	80
Печурке нажару са прилогом	порција	80
Хемендекс	порција	15
Бекендекс	порција	15
Омлет са сиром	порција	10
Омлет са шунком	порција	30
Кајгана	порција	30
Поховани качкаваљ	порција	40
Поховане палачинке	порција	40
Палачинке са сиром	порција	30
Пита са сиром	кг	6
Пита са печуркама	кг	6
Пита са зељем	кг	6
Пита са пиринчем	кг	6
Пита са месом 250 гр	комад	30
СЕНДВИЧИ		
Клуб сендвич	комад	50
ЧОРБЕ		
Пилећа чорба	порција	60
Јунећа чорба	порција	60
Рибља чорба	порција	60
ГОТОВА ЈЕЛА		
Кувани кромпир(прилог)	400гр	35
Коленице –буткице	кг	7
Јунећи гулаш	порција	25
Пасуљ пребранац посни	порција	25
Барено поврће	400гр	25
Подварак	400гр	35
Бечка шницла+прилог	порција	35
Натур шницла+прилог	порција	35
Париска шницла+прилог	порција	35

Карађорђева шницла+прилог	порција	35
Пуњена вешалица+прилог	порција	35
Бифтек на жару+прилог	порција	35
Лесковачка мућкалица	порција	25
Кувана јунетина бк. са прилогом	порција	25
Ролована јунетина са прилогом	порција	25
Јунећи рамстек на жару+прилог	порција	15
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА		
Ражњићи 2 жице + прилог	300гр	25
Ћевапи 10 комада + прилог	300гр	60
Пљескавица + прилог	300гр	60
Вешалица бела + прилог	300гр	60
Бело пилеће месо са роштиља + прилог	300гр	60
Пилећи батаци + прилог	1кг	7
Пилећа цигерица + прилог	300гр.	25
Гурманска пљескавица + прилог	300гр	25
Пилећа цигерица у сланини + прилог	450гр	15
Пљескавица пуњена + прилог	300гр	25
Рол.пил.ражњићи на сланини+прилог	350гр	25
Пуњени ћевап + прилог	290гр	25
Роловане пилеће груди + прилог	360гр	25
Пилећа крила	кг	7
Пуњени пилећи батак + прилог	кг	7
Домаћа кобасица кг +прилог	кг	7
Свињски врат +прилог	300гр	25
РИБА		
Пастрмка на жару	кг + прилог	35
Пржени шаран	кг+ прилог	6
Орли риба	порција	25
Димљена пастрмка филе	кг + прилог	6
Пуњене лигње на жару	кг	6
ХЛЕБ		
Парче од 100 гр.	комад	250
Лепиња 150гр-120гр	комад	350
Лепиња 100гр	комад	250
Пројара 120гр	комад	60
Пројара 250гр.	комад	40
САЛАТЕ		
Купус салата	300гр	40
Зелена салата	150гр	40
Парадајз салата	300гр	40
Краставац салата	300гр	40
Печена паприка	200гр	40
Српска салата	300гр	40
Шопска салата	300гр	40
Кисела паприка	200гр	40
Кисели краставци	200гр	40
Љута папричица	комад	40
Пилећа салата	200гр	12

Витаминска салата	250гр	40
Салата од туњевине	250гр	25
Паприка у павлаци	кг	7
Салата од киселог купуса	300гр	40
ПОСЛАСТИЦЕ		
Палачинке са орасима медом и чоколадом	порција	25
Палачинке са џемом	порција	60
Палачинке са орасима	порција	60
Палачинке у винском шатоу	порција	12
Воћна салата	порција	25
Мешана воћна салата	порција	25
Сладолед	кугла	60
Палачинке са еурокремом	порција	60
Палачинке са еурокремом и плазмом	порција	60
Чиз кејк	комада	12
Ледене коцке	комада	12
Ситни колачи	кг	3
Кремпита боровница	комада	12
Кремпита чоко малина	комада	12
Toffee cake 120gr	комада	12
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		
Кисела вода	1/1	60
Кисела вода-чаша	0,2	250
Aqua Viva стакло,,или одговарајуће“	0,25	60
Aqua Viva стакло,,или одговарајуће“	0,33	60
Сок стакло	0,2	120
Кисела вода стакло	0,25	120
Лимунада	0,2	60
Цеђена поморанџа	0,2	25
Сок газирани стакло (кока кола, фанта,спрајт...)	0,25	60
Енергетски напиток лименка	0,25	60
Кисела вода Књаз Милош „или одговарајуће“	0,5	60
Лименка пепси	0,25 / 0,33	60
Руски квас	0,33	25
Сок газирани у лименци (кока кола, фанта,спрајт...)	0,33	150
ХЛАДНИ И ТОПЛИ НАПИТЦИ		
Кувана ракија	0,1	7
Кувано вино	0,2	7
Црна кафа+ратлук(чоколадица)	шоља	120
Чај+лимун,мед	шоља	120
Млеко за нес кафу(10гр)	комад	40
Еспресо кафа	шоља	120
Капућино	шоља	35
Чоколадица 5гр	комад	10
ратлук	комад	10
АЛКОХОЛНА ПИЋА		
Пиво стакло (БГ „Лав, Јелен....)	0,5	25

Пиво лименка (Лав.)	0,33	25
Пиво стакло Туборг „или одговарајуће“	0,33	15
Пиво Ваљевско точено „или одговарајуће“	0,5	15
Пиво Ваљевско точено „или одговарајуће“	0,33	60
Вињак	0,05	7
Линцура	0,05	7
Вотка	0,05	25
Ракија жута оса	0,05	25
Лозовача	0,05	12
Стомаклија-траварица	0,05	7
Вињак „5“	0,05	7
Виљамовка	0,05	7
шток	0,05	1
Крушковача	0,05	7
Француски коњак	0,05	25
Виски	0,05	25
Кајсијевача	0,05	40
дуњевача	0,05	5
Пелинковац	0,05	12
Рум	0,05	2
Вермут	0,05	6
Вино Смедеревка	1/1	6
Вино Розе	1/1	2
Вино Вранац	1/1	2
Вино Вранац	0,75	2
Вино Поступ	0,75	2
Вино Мерлот	0,75	2
Вино Розе	0,75	2
Вино Бургундац	0,75	2
Вино Вранац прокорде	0,75	2
Вино Александрија	0,75	2
Вино Италијански ризлинг Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2
Вино Сувињон блан вб Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2
Вино Каберне Сувињон Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2
Вино Статус Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2
Вино Кабарнет Perf.choice	0,75	2
Вино Пусула	0,75	2
Вино Винарије Димитријевић „или одговарајуће“	0,75	2
Вино бело Пусула	0,187	2
Вино Кабарнет Пусула	0,187	2
Вино La Vita Вранац	0,187	2
Вино Тема	0,75	2
Вино Опленац	0,75	2
Вино Харизма	0,75	1
Вино Тријумф	0,75	1

Вино Варјанта	0,75	1
Вино Еуфорија	0,75	1
Вино Визија	0,75	1
Вино Регент	0,75	1
Вино Хенкел Розе	0,75	2
Вино Хенкел Трокен	0,75	1
Шприцер	0,2	12
Намештај	0,2	12
Вино Александрија	0,187	5
Вино Тамњаника	0,187	5
Вино Траминац	0,187	5
Вино Каберне Сувињон	0,187	5
Вино Т'га за југ	0,187	5
Вино Попова кула	0,187	5
Вино Лагум Каберне Сувињон	0,187	5
Вино Вранац 13.јул	0,187	5

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

/потпис овлашћеног лица/

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред . бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл. 75. ст.1 тач. 3)	Доказује се Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)

5	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	- Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације Изјавом (Образац 2)
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (чл. 75. ст. 2. Закона)	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 6)
ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да му није изречена мера забране обављања одређених послова	Предузетници потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда Изјавом (Образац 2)
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и -уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Изјавом (Образац 2)

5.	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације Изјавом (Образац 2)
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i>	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 6)

ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатане услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1	-Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади за последњих 6 месеци	Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда) односно изјавом понуђача да испуњава додатне услове из члана 76 Закона (Образац 2)
2	-Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: да у сталном радном односу има најмање: 1 радника нутруциониста	Доказује се фотокопијом обрасца о пријави на обавезно социјално одигурање за захтеване раднике или фотокопија уговора о раду за захтеване раднике, односно изјавом понуђача да испуњава додатне услове из члана 76 Закона (Образац 2)
3	-Да понуђач у свом пословању примењује НАССР систем Codex Alimentarius САС/РСР1-1969, Rev.4-2003	Доказује се фотокопијом важећег сертификата о примени НАССР систем Codex Alimentarius САС/РСР1-1969, Rev.4-2003, односно изјавом понуђача да испуњава додатне услове из члана 76 Закона (Образац 2)
4	-Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да поседује минимум један објекат са кухињом и салом капацита од минимум 55 гостију на удаљености од максимално једног километара од седишта градске општине Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42.	Доказује се фотокопијом власничког листанили уговора о закупу или лизингу, односно изјавом понуђача да испуњава додатне услове из члана 76 Закона (Образац 2)

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. **Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1.до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно.Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, образац бр.4**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга- услуге репрезентације у ресторану ЈНМВ 13/2018, III-10 број404-94/2018 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом, пословни капацитет, кадровски капацитет и технички капацитет**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ **[навести назив подизвођача]** у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге репрезентације у ресторану ЈНМВ 13/2018, III-10 бр.404-94/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом, пословни капацитет, кадровски капацитет и технички капацитет**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 4**

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 13/2018, чији је предмет услуге репрезентације у ресторану

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:А) САМОСТАЛНОБ) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМВ) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за набавку услуге репрезентације-ресторан у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ _13/2018, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА

за јавну набавку 13/2018; III-10 број: 404-94/2018 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

Понуђена укупна јединична цена (из обрасца структура цене) : _____ (без ПДВ-а) + _____ (ПДВ) = _____ динара.

Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу јединичну цену за јавну набавку услуга репрезентације у ресторану

Напомена: Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без пдв-а која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму- најнижа понуђена цена

Укупна уговорена вредност се утврђује на основу јединичних цена из понуде и стварних потреба наручиоца за предметним услугама и не може прећи процењене вредности. Уговор ће бити закључен према процењеној вредности набавке из Одлуке о покретању поступка.

2. Услови плаћања: без аванса

Плаћање се врши по пријему фактуре и испоруке уговорених услуга. Фактура мора да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структура цене. на текући рачун понуђача у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)

Финасијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3. Рок испоруке: одмах по захтеву Наручиоца

5. Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (минимум 60 дана).

7. Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке ..

Место и датум: _____ МП

Потпис _____ овлашћеног

лица

Напомена: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације , Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У
РЕСТОРАНУ ЈНМВ 13/2018**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неисправном и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (3) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (4) уписује се јединична цена са ПДВ-ом

Цена треба да је изражена у динарима (РСД) по јединици мере са и без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

1.ЈЕЛОВНИК И ПИЋЕ	ЈЕД.МЕРЕ	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
			3	4
ПРЕДЈЕЛА				
српска закуска	130гр	80		
кајмак	100гр	80		
домаћи сир	100гр	80		
његушка пршута	100гр	80		
говеђа –свињска пршута	100гр	80		
качкаваљ-трапист	100гр	80		
пихтије	порција	80		
Помфрит	300гр	80		
Печурке нажару са прилогом	порција	80		
Хемендекс	порција	15		
Бекендекс	порција	15		
Омлет са сиром	порција	10		
Омлет са шунком	порција	30		
Кајгана	порција	30		
Поховани качкаваљ	порција	40		
Поховане палачинке	порција	40		
Палачинке са сиром	порција	30		
Пита са сиром	кг	6		
Пита са печуркама	кг	6		
Пита са зељем	кг	6		
Пита са пиринчем	кг	6		
Пита са месом 250 гр	комад	30		
СЕНДВИЧИ				
Клуб сендвич	комад	50		
ЧОРБЕ				
Пилећа чорба	порција	60		
Јунећа чорба	порција	60		
Рибља чорба	порција	60		
ГОТОВА ЈЕЛА				
Кувани кромпир(прилог)	400гр	35		
Коленице –буткице	кг	7		
Јунећи гулаш	порција	25		
Пасуљ пребранац посни	порција	25		

Барено поврће	400гр	25		
Подварак	400гр	35		
Бечка шницла+прилог	порција	35		
Натур шницла+прилог	порција	35		
Париска шницла+прилог	порција	35		
Карађорђева шницла+прилог	порција	35		
Пуњена вешалица+прилог	порција	35		
Бифтек на жару+прилог	порција	35		
Лесковачка мућкалица	порција	25		
Кувана јунетина бк. са прилогом	порција	25		
Ролована јунетина са прилогом	порција	25		
Јунећи рамстек на жару+прилог	порција	15		
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА				
Ражњићи 2 жице + прилог	300гр	25		
Ћевапи 10 комада + прилог	300гр	60		
Пљескавица + прилог	300гр	60		
Вешалица бела + прилог	300гр	60		
Бело пилеће месо са роштиља + прилог	300гр	60		
Пилећи батаци + прилог	1кг	7		
Пилећа цигерица + прилог	300гр.	25		
Гурманска пљескавица + прилог	300гр	25		
Пилећа цигерица у сланини + прилог	450гр	15		
Пљескавица пуњена + прилог	300гр	25		
Рол.пил.ражњићи на сланини+прилог	350гр	25		
Пуњени ћевап + прилог	290гр	25		
Роловане пилеће груди + прилог	360гр	25		
Пилећа крила	кг	7		
Пуњени пилећи батак + прилог	кг	7		
Домаћа кобасица кг +прилог	кг	7		
Свињски врат +прилог	300гр	25		
РИБА				
Пастрмка на жару	кг + прилог	35		
Пржени шаран	кг+ прилог	6		
Орли риба	порција	25		
Димљена пастрмка филе	кг + прилог	6		
Пуњене лигње на жару	кг	6		
ХЛЕБ				
Парче од 100 гр.	комад	250		
Лепиња 150гр-120гр	комад	350		
Лепиња 100гр	комад	250		
Пројара 120гр	комад	60		
Пројара 250гр.	комад	40		
САЛАТЕ				
Купус салата	300гр	40		
Зелена салата	150гр	40		
Парадајз салата	300гр	40		
Краставац салата	300гр	40		
Печена паприка	200гр	40		
Српска салата	300гр	40		
Шопска салата	300гр	40		
Кисела паприка	200гр	40		
Кисели краставци	200гр	40		
Љута папричица	комад	40		
Пилећа салата	200гр	12		

Витамина салата	250гр	40		
Салата од туњевине	250гр	25		
Паприка у павлаци	кг	7		
Салата од киселог купуса	300гр	40		
ПОСЛАСТИЦЕ				
Палачинке са орасима медом и чоколадом	порција	25		
Палачинке са џемом	порција	60		
Палачинке са орасима	порција	60		
Палачинке у винском шатоу	порција	12		
Воћна салата	порција	25		
Мешана воћна салата	порција	25		
Сладолед	кугла	60		
Палачинке са еурокремом	порција	60		
Палачинке са еурокремом и плазмом	порција	60		
Чиз кејк	комада	12		
Ледене коцке	комада	12		
Ситни колачи	кг	3		
Кремпита боровница	комада	12		
Кремпита чоко малина	комада	12		
Toffee cake 120gr	комада	12		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА				
Кисела вода	1/1	60		
Кисела вода-чаша	0,2	250		
Aqua Viva стакло,,или одговарајуће“	0,25	60		
Aqua Viva стакло,,или одговарајуће“	0,33	60		
Сок стакло	0,2	120		
Кисела вода стакло	0,25	120		
Лимунада	0,2	60		
Џећена поморанџа	0,2	25		
Сок газирани стакло (кока кола, фанта,спрајт...)	0,25	60		
Енергетски напитаk лименка	0,25	60		
Кисела вода Књаз Милош ,,или одговарајуће“	0,5	60		
Лименка пепси	0,25 / 0,33	60		
Руски квас	0,33	25		
Сок газирани у лименци (кока кола, фанта,спрајт...)	0,33	150		
ХЛАДНИ И ТОПЛИ НАПИТЦИ				
Кувана ракија	0,1	7		
Кувано вино	0,2	7		
Црна кафа+ратлук(чоколадица)	шоља	120		
Чај+лимун,мед	шоља	120		
Млеко за нес кафу(10гр)	комад	40		
Еспресо кафа	шоља	120		
Капућино	шоља	35		
Чоколадица 5гр	комад	10		
ратлук	комад	10		
АЛКОХОЛНА ПИЋА				
Пиво стакло (БГ „Лав, Јелен...)	0,5	25		
Пиво лименка (Лав,)	0,33	25		
Пиво стакло Туборг ,,или	0,33	15		

одговарајуће“				
Пиво Ваљевско точено „или одговарајуће“	0,5	15		
Пиво Ваљевско точено „или одговарајуће“	0,33	60		
Вињак	0,05	7		
Линцура	0,05	7		
Вотка	0,05	25		
Ракија жута оса	0,05	25		
Лозовача	0,05	12		
Стомаклија-траварица	0,05	7		
Вињак „5“	0,05	7		
Виљамовка	0,05	7		
шток	0,05	1		
Крушковача	0,05	7		
Француски коњак	0,05	25		
Виски	0,05	25		
Кајсијевача	0,05	40		
дуњевача	0,05	5		
Пелинковац	0,05	12		
Рум	0,05	2		
Вермут	0,05	6		
Вино Смедеревка	1/1	6		
Вино Розе	1/1	2		
Вино Вранац	1/1	2		
Вино Вранац	0,75	2		
Вино Поступ	0,75	2		
Вино Мерлот	0,75	2		
Вино Розе	0,75	2		
Вино Бургундац	0,75	2		
Вино Вранац прокорде	0,75	2		
Вино Александрија	0,75	2		
Вино Италијански ризлинг Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2		
Вино Сувињон блан вб Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2		
Вино Каберне Сувињон Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2		
Вино Статус Винарија Богуновић „или одговарајуће“	0,75	2		
Вино Кабарнет Perf.choice	0,75	2		
Вино Пусула	0,75	2		
Вино Винарије Димитријевић „или одговарајуће“	0,75	2		
Вино бело Пусула	0,187	2		
Вино Кабарнет Пусула	0,187	2		
Вино La Vita Вранац	0,187	2		
Вино Тема	0,75	2		
Вино Опленец	0,75	2		
Вино Харизма	0,75	1		
Вино Тријумф	0,75	1		
Вино Варјанта	0,75	1		
Вино Еуфорија	0,75	1		
Вино Визија	0,75	1		

Вино Регент	0,75	1		
Вино Хенкел Розе	0,75	2		
Вино Хенкел Трокен	0,75	1		
Шприцер	0,2	12		
Намештај	0,2	12		
Вино Александрија	0,187	5		
Вино Тамњаника	0,187	5		
Вино Траминац	0,187	5		
Вино Каберне Сувињон	0,187	5		
Вино Т'га за југ	0,187	5		
Вино Попова кула	0,187	5		
Вино Лагум Каберне Сувињон	0,187	5		
Вино Вранац 13.јул	0,187	5		

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без пдв-а која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму-најнижа понуђена цена

Укупна вредност се утврђује на основу јединичних цена из Понуде и стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку услуге репрезентације у ресторану у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 13/2018, III-10 број 404-94/2018 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине

Напомена: Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА ЗАЈЕДНИЧКИ

У вези са позивом за набавку услуге репрезентације у ресторану , у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 13/2018, Ш-10 број 404-94/2018 изјављујемо да не наступамо заједнички или у групи са другим понуђачима, већ понуду подносимо самостално

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа заједнички

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за набавку услуга репрезентације у ресторану, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 13/2018, ПП-10 број 404-94/2018 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има.*

Место и датум

МП

(потпис овлашћеног лица)

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ .2018. године, између уговорних страна:

1 Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869 коју заступа председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2 _____ из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____ кога заступа _____, (у даљем тексту **ДАВАЛАЦ**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2 _____, са
седиштем у _____ ул. _____,
кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ:
_____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

3 _____, са
седиштем у _____ ул. _____,
кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ:
_____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности ЈНМВ 13/2018, чији је предмет набавка услуге репрезентације у ресторану на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) доделио уговор за набавку услуге ресторана Понуђачу _____ -

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге репрезентације у ресторану (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ (попуњава Давалац) и Наручиоца под бр. _____ од _____ 2018 (попуњава Наручилац.) и спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

(Давалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2.

Давалац се обавезује да пружа услуге репрезентације у ресторану за потребе градске општине

Лазареваца, одмах по захтеву Наручиоца у свом угоститељском објекту..

Члан 3.

Наручилац и Давалац услуга сагласно утврђују :

Вредност уговорене набавке: - _____ динара без ПДВ-а (уписује Наручилац), односно _____ са ПДВ-ом, с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца .

Финасијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Услове плаћања: појединачним фактурама по извршеној услузи и испостављеној фактури на текући рачун бр _____ код Банке _____.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Даваоцу уплати укупну цену извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема рачуна Даваоца услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).

Цене се могу мењати само уколико дође до раста цена за више од 1% у односу на претходни месец посматрано по главним групама производа и услуга класификованих према намени потрошње за групе: Алкохолна пића, Храна и безалкохолна пића, исказаних од стране Републичког завода за статистику. Давалац услуга је дужан да у таквим случајевима достави извод из ценовника на сагласност Наручиоцу. Наручилац се обавезује да новчану вредност извршене услуге уплати Даваоцу, по условима наведеним у члану 3 Уговора.

Члан 5.

Давалац се обавезује да изврши услугу из предмета овог уговора по пријему позива од стране Наручиоца. према јединичним ценама из обрасца структуре цена бр.8 Давалац одговара за квалитет и квантитет извршених услуга, сагласно прописима и стандардима за овакву врсту посла.

Члан 6.

Наручилац је дужан да стави приговор на квалитет и квантитет извршене услуге, уколико постоји, одмах приликом извршења услуге, односно одмах по пријему рачуна за извршене услуге.

Сваки приговор после рока из става 1. овог члана сматра се неблагоприятним и не обавезује Даваоца.

Члан 7

Давалац услуга је дужан да приликом сваког извршења услуге из предмета уговора изда Наручиоцу рачун – спецификацију угоститељских услуга, коју је Наручилац дужан да потпише

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се на период од 12 месеци, односно до расположивих финансијских средстава с тим да свака уговорна страна исти може отказати са отказним роком од 30 дана без навођења посебног разлога.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерка од којих Давалац задржава 2 (два), и Наручилац два (2) примерка.

ЗА ДАВАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

Образац 9

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У РЕСТОРАНУ ЈНМВ 13/2018, III-10 број 404-94/2018

За припремање понуде за наведену предметну набавку понуђач

(навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износи од : _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупно:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 26. Закона, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду

у поступку јавне набавке услуге репрезентације у ресторану, број ЈНМВ 132018, III-10 број 404-94/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку *услуге репрезентације у ресторану III-10 бр.404-94/2018, ЈНМВ 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ*”. *Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.03.2018 год, до 10:00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда 22.03.2018 године у 11:00 часова, Градска општина Лазаревац, Карађорђева бр 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21*
Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуђач подноси понуду која садржи следеће обрасце који су саставни део конкурсне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију набавка услуга у ресторану
2. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2), изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН, (*Уколико понуђач подноси понуду самостално овај образаца приложити непотписан и неоверен.*)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде,
5. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), структура цене,
6. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), изјава о поштовању прописа,
7. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7), изјава понуђача да не наступа заједнички,
8. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

9. Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,
- 10 Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9(, образац трошкова припремања понуде за јавну набвку.
11. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 10),изјава о независној понуди
- 12 Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11), где су приказани обавезни документи конкурсне документације које трба понуђач да приложи.
13. Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
Документација, је означена од стране 1 закључно са страном 41 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију, већ је **обавезан** да достави обрасце у складу са Упутством.
Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).
Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.
Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.
Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).
У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.
Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају употреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;
У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/13/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/13/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања појединачним фактурама по извршеној услузи и испостављеној фактури Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр. 119/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

-Захтев у погледу рока пружања услуге:

Рок испоруке одмах по захтеву Наручиоца

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испоруке. Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без пдв-а која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најниже понуђена цена.

Укупна уговорена вредност се утврђује на основу јединичних цена из Понуде и стварних потреба Наручиоца за предметним услугама и не може прећи процењену вредност.

Уговор ће бити закључен према процењеној вредности из Одлуке о покретању поступка

Финасијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У колико у току уговорног периода дође до промене цена услед објективних разлога условљених кретањем на тржишту за групе: алкохолна пића, храна и безалкохолна пића, исказаним од стране Републичког завода за статистику.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 13/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

18. РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве 9.). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

ЈНМВ 13/2018 јавна набавка мале вредности услуга репрезентације у ресторану

Приложена обавезна документа следећим редоследом			
1.	1. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију набавке услуга ресторана	Да	Не
2.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2), изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН.	Да	Не
3.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН,	Да	Не
4.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), понуда	Да	Не
5	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), структура цене,	Да	Не
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), изјава о поштовању прописа,	Да	Не
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7), изјава понуђача да не наступа заједнички,	Да	Не
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Да	Не
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора	Да	Не
10.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац трошкова при ремања понуде	Да	Не
11.	Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11),изјава о независној понуди за јавну набвку	Да	Не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набвке, Наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.			
одговорног лица			Потпис
Датум: _____		МП	

*Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „ДА или „НЕ“, у смислу присутности тражене документације у понуди, које се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством